

OPRICHTING

van de stichting:

Stichting Hans Geveling Foundation,
met zetel in de gemeente Lingewaard

Heden, ** tweeduizend twaalf, is voor mij, mr. Frank Jan Oranje, notaris te 's-Gravenhage, verschenen:

[**, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van]

de heer **Johannes Gerardus Josephus Geveling**, wonende te (6564 CR) Heilig Landstichting, gemeente Groesbeek, Sionsweg 5, geboren te Bemmelen op vierentwintig september negentienhonderdvijftig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een ** met nummer **, afgegeven te ** op **, ongehuwd en niet als partner geregistreerd in de zin van het geregistreerd partnerschap.

[Volmacht.

Van de volmacht aan de comparant blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte wordt gehecht.]

De comparant[, handelend als vermeld], heeft verklaard een stichting op te richten met de volgende statuten:

STATUTEN.

Naam en zetel.

Artikel 1.

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Hans Geveling Foundation**. De verkorte naam van de stichting luidt: **Hans Geveling Foundation**.
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Lingewaard.

Doel.

Artikel 2.

- 2.1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het doen van uitkeringen aan het Fonds op Naam: het Hans Geveling Derde Wereld Fonds, dat wordt beheerd door de stichting: Stichting Oxfam Novib, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, welk Fonds op

- Naam ten doel heeft het steunen van onderwijsprojecten en kleine landbouwprojecten in Afrika;
- b. het financieel en materieel ondersteunen van kleinschalige projecten in Afrika, waaronder landbouw- en onderwijsprojecten, en
 - c. het stimuleren en het bevorderen van het behoud van de oorspronkelijke cultuur van Afrika,
- alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- 2.2. De stichting beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen.

Vermogen.

Artikel 3.

- 3.1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
- a. inkomsten uit activiteiten van de stichting;
 - b. subsidies en (periodieke) giften;
 - c. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 - d. andere baten.
- 3.2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.
- 3.3. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in artikel 3.2 wordt begrepen:
- a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden;
 - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting, en
 - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover de stichting die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van haar doelstelling.
- 3.4. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden

verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te behalen.

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 4.

- 4.1. De stichting heeft een bestuur, bestaande uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 4.2. Iedere bestuurder is bevoegd bij notariële akte een opvolgende bestuurder te benoemen, alsmede bij notariële akte deze benoeming in te trekken of te wijzigen. Bij iedere benoeming, intrekking dan wel wijziging stuurt de desbetreffende bestuurder een afschrift van de desbetreffende akte aan de persoon die het aangaat.
- 4.3. De benoeming van een opvolgende bestuurder als bedoeld in artikel 4.2 sorteert geen effect indien de bestuurder die de benoeming heeft gedaan defungeert door zijn ontslag als bedoeld in artikel 4.8 onder e. en artikel 4.8 onder f.
- 4.4. Indien en voor zover een bestuurder voor het tijdstip waarop hij als bestuurder defungeert, geen opvolgende bestuurder heeft benoemd, of indien een door de defungerende bestuurder tot bestuurder benoemde persoon, om welke reden ook, op dat tijdstip als zodanig ontbreekt (daaronder begrepen het niet aanvaarden van de bestuursfunctie of indien de situatie als bedoeld in artikel 4.3 zich voordoet), geschiedt de benoeming van de ontbrekende bestuurder door het bestuur.
- 4.5. Bestuurders dienen de doelstelling van de stichting te onderschrijven. Het niet langer onderschrijven van de doelstelling van de stichting is een grond voor ontslag.
- 4.6. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester.
- 4.7. Bestuurders worden benoemd voor de tijd van ten hoogste vijf jaren en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
- 4.8. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;

- b. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling naar buitenlands recht die op de betreffende bestuurder van toepassing is;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4.7 bedoelde rooster;
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn ontslag, verleend door het bestuur.
- 4.9. De bestuurder van wie het ontslag als in artikel 4.8 sub f aan de orde is, heeft het recht de desbetreffende vergadering(en) van het bestuur bij te wonen en aldaar het woord te voeren. Hij wordt niet meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders en heeft bovendien niet het recht zijn stem uit te brengen ter zake van zijn geagendeerde ontslag. De tweede volzin van dit lid vindt evenwel geen toepassing indien het bestuur op dat moment slechts uit twee bestuurders bestaat.
- 4.10. Een besluit tot ontslag als in artikel 4.8 sub f bedoeld, behoeft ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste twee derden van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur niet ten minste twee derden van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig omtrent dit ontslag kan worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot dit ontslag kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn.
- 4.11. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer – jaarlijks – door het bestuur voor deze situatie aangewezen

personen.

Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

- 5.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Tot zijn taken behoort onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het bestuur zorgt er voor dat de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van haar doelstelling.
- 5.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 5.3. Bestuurders ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de stichting verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk. Onder beloning wordt niet verstaan:
 - a. een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten;
 - b. een niet bovenmatig vacatiegeld.
- 5.4. Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het hun eigen vermogen.

Bestuur: bijeenroeping van de vergaderingen.

Artikel 6.

- 6.1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de andere bestuurders een vergadering bijeenroepen, doch ten minste eenmaal per jaar.
- 6.2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk door de in artikel 6.1 bedoelde persoon of personen, dan wel namens deze door de secretaris op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien een bestuurder hiermee instemt kan hij worden opgeroepen door een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel bekend is gemaakt.
- 6.3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen.

Vergaderingen kunnen voorts op afstand worden gehouden met toepassing van elektronische communicatiemiddelen waaronder begrepen een conference call of een videoconferentie, mits iedere vergadergerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.

- 6.4. Indien is gehandeld in strijd met het in artikel 6.2 en/of artikel 6.3 bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen in het geval de vergadering voltallig is en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet, of – wanneer de vergadering niet voltallig is – indien de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. In het laatste geval is het bepaalde in artikel 9.4, eerste volzin, onverminderd van toepassing. Aan de eis van schriftelijkheid van de verklaring wordt voldaan indien de verklaring elektronisch is vastgelegd.

Bestuur: toegang tot de vergaderingen.

Artikel 7.

- 7.1. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door de voorzitter dan wel door twee andere bestuurders gezamenlijk zijn uitgenodigd.
- 7.2. Een bestuurder is bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen door een medebestuurder. De volmacht hiertoe dient schriftelijk te zijn verleend. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. De volmacht tot vertegenwoordiging werkt niet privaat. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.

Bestuur: leiding van de vergaderingen.

Artikel 8.

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungeert.

Bestuur: besluitvorming in vergadering.

Artikel 9.

- 9.1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een bestuurder stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

- 9.2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 9.3. Iedere bestuurder is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstrekte meerderheid is verkregen, dan vindt een nieuwe stemming plaats tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
- 9.4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
- 9.5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Bestuur: besluitvorming buiten vergadering.

Artikel 10.

Alle besluiten van het bestuur kunnen ook op andere wijze dan in vergadering worden genomen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste

meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Onder schriftelijk wordt mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt tezamen met de stukken als bedoeld in de eerste zin van dit artikel bij de notulen van de vergaderingen van het bestuur gevoegd.

Bestuur: tegenstrijdig belang.

Artikel 11.

- 11.1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van stemming over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het desbetreffende bestuursbesluit.
- 11.2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 11.1 geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval wordt een uittreksel van de notulen als bedoeld in artikel 12 onderscheidenlijk het verslag als bedoeld in artikel 10, waarin melding is gemaakt van het belang, gevoegd bij de staat van baten en lasten over het boekjaar waarin het besluit is genomen.

Bestuur: notulen van de vergaderingen.

Artikel 12.

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgesteld. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. De notulen en de in artikel 10 bedoelde stukken worden aan iedere bestuurder toegezonden aan het adres als bedoeld in artikel 6.2.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 13.

- 13.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
- 13.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter

gezamenlijk met de secretaris of de penningmeester dan wel, indien beide laatstbedoelde functies in één persoon zijn verenigd, gezamenlijk met de secretaris-penningmeester.

- 13.3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van advies.

Artikel 14.

- 14.1. Het bestuur kan een raad van advies instellen. Indien en voor zover een raad van advies is ingesteld, is het bepaalde in de volgende leden van dit artikel 14 van toepassing.
- 14.2. Het aantal leden van de raad van advies wordt vastgesteld door het bestuur. De leden van de raad van advies worden voor een bepaalde periode benoemd door het bestuur; leden van de raad van advies kunnen voor verschillende perioden worden benoemd. Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar.
- 14.3. De raad van advies heeft tot taak het bestuur, gevraagd dan wel ongevraagd, te adviseren in aangelegenheden de stichting betreffende. Een advies van de raad van advies is niet bindend. Bij vervulling van hun taak richten de leden van de raad van advies zich naar het belang van de stichting.
- 14.4. Adviezen kunnen door de raad van advies zowel mondeling als schriftelijk worden uitgebracht. Mededelingen, kennisgevingen en dergelijke, bestemd voor een raad van advies, dienen te worden gezonden aan het adres dat voor dit doel bekend is gemaakt. Onder schriftelijk wordt mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 15.

- 15.1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 15.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- Uit de administratie dient tevens duidelijk te blijken:
- a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de afzonderlijke bestuurders toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt

- ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
- c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting, en
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
- 15.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent in de zin van artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de vorige volzin bedoelde stukken.
- 15.4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
- 15.5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglementen.

Artikel 16.

- 16.1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.
- 16.2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 17.2 en artikel 17.4 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 17.

- 17.1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 17.2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft, na verkrijging van de goedkeuring als bedoeld in artikel 17.3, een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste twee derden van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan

de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn. Het bepaalde in artikel 9.4, tweede volzin, van deze statuten is op een besluit tot statutenwijziging niet van toepassing.

- 17.3. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging wordt niet eerder genomen dan nadat het voorgenomen besluit de schriftelijke goedkeuring heeft van:
- a. indien de heer Johannes Gerardus Josephus Geveling, geboren te Bommel op vierentwintig september negentienhonderdvijftig, nog in leven is en niet onder curatele of bewind is gesteld: de heer J.G.J. Geveling, voornoemd;
 - b. na overlijden of gedurende bewind- of curatelestelling van de onder a. vermelde persoon:
 - i. indien de heer Jassu Hermans, geboren te ** op **, nog in leven is en niet onder curatele of bewind is gesteld: de heer J. Hermans, voornoemd, dan wel, na zijn overlijden of gedurende zijn bewind- of curatelestelling: de oudste in leven zijnde afstammeling van de heer J. Hermans, voornoemd, die niet onder curatele of bewind is gesteld, en
 - ii. indien mevrouw Ilja Hermans, geboren te ** op **, nog in leven is en niet onder curatele of bewind is gesteld: mevrouw I. Hermans, dan wel, na haar overlijden of gedurende haar bewind- of curatelestelling: de oudste in leven zijnde afstammeling van mevrouw I. Hermans, voornoemd, die niet onder curatele of bewind is gesteld.

Indien een van de onder i. en/of ii. vermelde personen bij zijn/haar overlijden of voorafgaand aan zijn/haar bewind- of curatelestelling geen afstammeling heeft die nog in leven is en niet onder bewind of curatele is gesteld, is deze persoon – voor zover niet onder curatele of bewind gesteld – bevoegd bij notariële akte een natuurlijke persoon in zijn plaats te stellen die alsdan bevoegd is het voorgenomen besluit tot

wijziging van de statuten van de stichting goed te keuren. Op de natuurlijke persoon die benoemd is op de wijze als bepaald in de vorige volzin, is het bepaalde in de vorige volzin van overeenkomstige toepassing voor wat betreft de aanwijzing door hem/haar van een opvolger. Deze aanwijzingsbevoegdheid bij notariële akte geldt eveneens voor de daaropvolgende bij notariële akte benoemde personen die bevoegd zijn het voorgenomen besluit tot wijziging van de statuten van de stichting goed te keuren.

Indien van een aanwijzingsbevoegdheid bij notariële akte geen gebruik is of wordt gemaakt en alsdan geen twee natuurlijke personen zijn aangewezen om het voorgenomen besluit tot wijziging van de statuten van de stichting goed te keuren, kan het besluit tot wijziging van de statuten van de stichting slechts worden genomen na verkregen goedkeuring van de rechter.

- 17.4. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
- 17.5. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
- 17.6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 18.

- 18.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 18.2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 17.2. artikel 17.3 en artikel 17.4 van overeenkomstige toepassing.
- 18.3. Na ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij door de rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
- 18.4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
- 18.5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast. De bestemming is zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting, met dien verstande dat het

overschot besteed wordt aan een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een gelijksoortige doelstelling. Bij het besluit tot ontbinding wijst het bestuur tevens een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan.

- 18.6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
- 18.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Slotbepaling.

Artikel 19.

- 19.1. Voor de eerste maal worden de bestuurders bij deze akte benoemd.
- 19.2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend **.

EINDE STATUTEN.

Slotverklaring.

Ten slotte heeft de comparant [, handelend als vermeld,] verklaard dat bij deze oprichting – in afwijking van het bepaalde in artikel 4.6 – worden benoemd tot bestuurders van de stichting in de achter hun naam vermelde functie:

1. de heer Johannes Gerardus Josephus Geveling, geboren te Bemmelen op vierentwintig september negentienhonderdvijftig: voorzitter;
2. **, wonende te **, **, geboren te ** op **: **;
3. [enzovoorts].

Slot akte.

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te 's-Gravenhage, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het geven

van een toelichting daarop, heeft de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparant en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.